RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI

(Verbale Consegna Documentazione)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
residente in via/piazza _____n. _____
città _____Prov._____C.A.P._____
codice fiscale _____ documento di riconoscimento _____n._____ rilasciato da _____ il ____/____/_____
in qualità di_____

In relazione alla richiesta di accesso agli atti informale prot. n. _____del _____ prende oggi in consegna la seguente documentazione relativa al fascicolo _____ da riprodurre:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Lo/la stesso/a si obbliga a riconsegnare la superiore documentazione entro 24 ore dalla data della sottoscrizione del presente verbale, a tal fine consegna il documento di identità: _____

Data ____/____/_____

Firma del responsabile dell'archivio

_____

Firma per accettazione

_____